|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1-2- | Nüfus cüzdanı fotokopisiyerleştirme sonuç belgesi | **15 Dakika** |
| **2** | Mezun veya Tasdikname Kayıp Belge İşlemleri | 1- | Dilekçe | **30 Dakila** |
| **3** | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri  | 1- | E-okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması | **Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 15 Dakika** |
| **4** | Öğrenci Belgesi  | 1- | Sözlü müracaat | **10 Dakika** |
| **5** | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1-2-3- | Veli dilekçesiEk-1 belgesinin düzenlenmesiE-okul sisteminden nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi | **15 Dakika** |
| **6** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | 1-2- | Sözlü başvuru veya vekaletnameDiplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **15 Dakika** |
| **7** | Disiplin İşlemleri  | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **8** | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | 1- | Başvuru formu | **10 Dakika** |
| **9** | Öğrenci İzin İşlemleri  | 1- | Dilekçe | **10 Dakika** |
| **10** | Öğrenci Sevk İşlemleri  | 1- | Sözlü müracaat | **15 Dakika** |
| **11** | Bursluluk Kaydı | 1-2-3-4- | Kazandı belgesiÖğrenci belgesiNüfus cüzdanı fotokopisiEk-2 belgesi | **1 Saat** |
| **12** | Burs Nakli | 1- | Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **13** | Seçmeli Ders İşlemleri | 1- | Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **14** | Personel İzin İşlemleri | 1- | Dilekçe | **10 Dakika** |
| **15** | Personel Sevk İşlemleri | 1- | Ayakta tedavi beyan belgesi | **10 Dakika** |
| **16** | Hizmet Cetveli | 1- | Sözlü Müracaat | **10 Dakika** |
| **17** | Görev Yeri Belgesi | 1- | Dilekçe | **10 Dakika** |
| **18** | Personel Nakil Bildirimi | 1- | Kararname | **1 Saat** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | **Okul Müdürlüğü** | **İlk Müracaat Yeri** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| İsim | Fatma ZEHİR | İsim | Süleyman PEHLİVAN |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Hoşkadem Mah. Yediyıldızlar Küme Evleri No:27Kabataş/ORDU | Adres | Merkez Mahallesi, Kıraç Sok. Hükümet Konağı No:6, Kat:2, 52520 Kabataş/Ordu  |
| Telefon  | (0452) 6945209 | Telefon  | 0 (452) 694 44 78  |
| Faks | (0452) 6945107 | Faks | 0 (452) 694 45 92  |
| E-Posta  | 751034@meb.k12.tr | E-Posta  | kabatas52@meb.gov.tr  |